



වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාව

ජාතික තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ පටිපාටිය
යටතේ

ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාව අයත් එළවන්කුලම
වතුයායේ අලි අභල ඉදිකිරීම.

ප්‍රසම්පාදන අංකය : SLCC/PRO/78/2025 – 2025-28

නිකුත් කළ ආයතනයේ / පුද්ගලයාගේ නම :-

නිකුත් කළ දිනය :-

මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත් අංකය :-

නිකුත් කළ නිලධාරියාගේ අත්සන :-

නිකුත් කළ නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර :-

I වන කොටස

ලංසුකරුවන්ට උපදෙස් (අයි. ටී. බී.)

1. (අ) පොදු කරුණු		
1.1	ලංසු තැබීම	මෙහි II කොටසේ දත්ත පත්‍රිකාවේ පෙන්වා දී ඇති යුක්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ වනාන්තවිල්ලව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාවට අයත් එළවන්කුලම වතුයායේ මීටර් 2450 ක දිගින් යුත් අලි අඟලක් ඉදිකිරීම සඳහා පිළිගත් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් මගින් මුද්‍රා තබන ලද මිල ලංසු ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.
2. (ආ) අන්තර්ගත ලේඛන		
2.1	අන්තර්ගත ලේඛන	<p>පහත දැක්වෙන ලේඛන අයත් වේ.</p> <p>I. වන කොටස : ලංසු කරුවන්ට උපදෙස්</p> <p>II. වන කොටස : දත්ත පත්‍රිකාව</p> <p>III. වන කොටස : අවශ්‍යතා උපලේඛනය I හා II</p> <p>IV. වන කොටස : තාක්ෂණික පිරිවිතර හ පිරිවිතරවල අනුකූලතාව</p> <p>V. වන කොටස : මිල උපලේඛනය</p> <p>VI. වන කොටස : කාර්ය සාධන සුරක්ෂණය සඳහා ආකෘති පත්‍රය</p> <p>VII. වන කොටස : ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය</p> <p>VIII. වන කොටස : ගිවිසුම් පත්‍රයේ ආකෘතිය</p>
3. (ඇ). මිල ලංසු සැකසීම		
3.1	මිල ලංසු වලට ඇතුළත් වන ලේඛන	<p>මිල ලංසු වලට පහත දැක්වෙන ලේඛන ඇතුළත් විය යුතු වේ.</p> <p>(අ). මිල ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය හා මිල යෝජනා</p> <p>(ආ). අවශ්‍යතා උපලේඛනය I හා II</p> <p>(ඇ). මිල උපලේඛනය</p> <p>(ඈ). ලංසු සුරක්ෂණය</p> <p>(ඉ). රජයේ කොන්ත්‍රාත් සිදුකිරීම සඳහා පිළිගත් සහතික පත්‍රය (ICTAD/CIDA)</p>
3.2	මිල ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය හා මිල ලංසු ලේඛනය	<p>ඉහත අංක 2 හි 2.1 යටතේ VII වන කොටසේ දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රය යොදා ගෙන ලංසුකරුවන් විසින් මිල ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. ආකෘති පත්‍රයේ ස්වරූපය විකෘති වන ආකාරයේ වෙනස්කම් නොකළ යුතු වේ. විකල්ප ආකෘති පිළිගනු නොලැබේ. <u>ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කපු සංස්ථාව විසින් සපයනු ලබන ලංසු ලේඛන පමණක් භාවිතා කල යුතුය.</u> ආකෘති පත්‍රයේ හිස්තැන් නොතිබෙන සේ ඉල්ලා ඇති විස්තර වලින් හිඩැස් පිරවිය යුතුවේ.</p> <p>කොන්ත්‍රාත් ආයතනය අසාදු ලේඛන ගත වී නොතිබිය යුතුය.</p> <p>විකල්ප මිල යෝජනා සලකා බලනු නොලැබේ. මේ අනුව විකල්ප මිල යෝජනා ඉදිරිපත් නොකරන ලෙස කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. ඔවුන් සතු ඉහළම තරගකාරී මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලෙසට ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.</p> <p>දත්ත පත්‍රිකාවේ විශේෂ කොට දක්වා නැති අවස්ථාවල හැරෙන්නට අනික් සියළුම මිල යෝජනා ලංසු ලේඛනවල ඒ ඒ අයිතමයට වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කල දිය යුතුවේ.</p>

		<p>තමන්සතු යන්ත්‍ර ධාරිතාවය මත, අදාළ ක්ෂේත්‍රය පරීක්ෂා කර ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වගකීම වේ. මේ සඳහා වූ වියදම් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් දැරිය යුතුවේ.</p> <p>ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන පූර්ව ලංසු රැස්වීමක් (Pre-Bid) 2025.11.13 වන දින පෙ.ව. 11.00 ට එළවන්කුලම වතුයායේදී පවත්වනු ලැබේ.</p> <p>මිල යෝජනාවේ සඳහන් මිල ලංසු සඳහා වට්ටම් ලබා දෙන්නේ නම්, ඒවාත් සමග මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කෙරෙන ආකෘති පත්‍රයේ දැක්විය යුත්තේ මිල යෝජනාවේ මුළු ගණන ලෙස වේ.</p> <p>අදාළ වන වැට් බදු මුදල වෙනම පෙන්වා දිය යුතුවේ. ඔබ වැට් බදු ලියාපදිංචි ආයතනයක් නම් අදාළ වැට් බදු ලියාපදිංචි සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් හෝ වැට් බදු වලින් නිදහස් කරන ලද බවට ලේඛනයක් ලංසු ලේඛනය සමඟ ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.</p> <p>ගැලපුම් කරගැනීමේ අදහසින් ඉදිරිපත් කර ඇති මිල යෝජනා නොදැක් වූ ප්‍රතිචාර ලෙස සලකා ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.</p>
3.3	<p>යන්ත්‍රවල යෝග්‍යතාව තහවුරු කරන ලේඛණ සාක්ෂි</p>	<p>IV වන කොටසේ තාක්ෂණික පිරිවිතර හා පිරිවිතර අනුකූලතා යන්තෙන් කියැවෙන තාක්ෂණික පිරිවිතර හා පිරිවිතර අනුකූලතා තමන් ඉදිරිපත් කරන යන්ත්‍රවල ඇත්දැයි තහවුරු කර ගැනීමට හැකිවන අයුරින් ලංසුකරු විසින් ලිඛිත සාක්ෂි වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමක් මිල යෝජනාවේ අඩංගු කළයුතු වේ.</p> <p>සියලුම ලිඛිත සාක්ෂි, ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය. යන්ත්‍රවල අත්‍යවශ්‍ය තාක්ෂණ හා ක්‍රියාකාරීත්ව විශේෂ ලක්ෂණ ඇතුළත් වන පරිදි පුළුල් පැහැදිලි කිරීම් ඊට ඇතුළත් විය යුතු වේ.</p>
3.4	<p>මුදල් වර්ගය</p>	<p>ලංසුකරුවන් විසින් මිල ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් පමණි.</p>
3.5	<p>මිල ලංසුවල වලංගු කාලය</p>	<p>ලංසුකරුවන් වෙත ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට ලබාදී ඇති, අවසාන දිනෙන් පසු ඉදිරියට දින හත්තු හතක (77) කාලයක් මිල ලංසු වලංගු විය යුතුය.</p>
<p>4. (ඇ). මිල ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම හා මිල ලංසු විවෘත කිරීම</p>		
4.1	<p>මිල ලංසු ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම</p>	<p>ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා රත්මලාන පිහිටි කජු සංස්ථා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන අංශයෙන් 2025.10.31 දින සිට 2025.11.20 දින දක්වා රාජකාරී දිනයන්හි පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා ලංසු ලේඛන ලබාගත හැක. ලංසු ලේඛන ලබාගැනීමට ආපසු නොගෙවනු ලබන රු: 2,500.00 ක (රුපියල් දෙදහස් පන්සියක් පමණි) තැන්පතුවක් සංස්ථා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් වෙත මුදලින් ගෙවා රිසිට් පත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ලබාගත හැක. ලංසු ඉදිරිපත් කරන විට අදාළ ලදුපතේ පිටපතක් මිල ලංසු සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p> <p>ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේදී ආපසු ගෙවනු ලබන රු: 56,000.00 ක (රුපියල් පනස්හය දහසක් පමණි) ලංසු සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලංසු සුරක්ෂණයේ වලංගු කාලය දින විසි අටකට (28) නොඅඩු විය යුතු අතර, මහ බැංකුවේ ලියාපදිංචි වාණිජ බැංකුවකින් ලබාගත් කොන්දේසි විරහිත, ඉල්ලුම් ගෙවීම් සිදුකල යුතු, ආපසු හැරවිය නොහැකි ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය. මුදල් තැන්පතුවක් මගින් ලංසු සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, 2025.11.20 වන දින ප.ව. 3.00 ට ප්‍රථම ශ්‍රී ලංකා කජු සංස්ථාවේ සරප් වෙත මුදල් ගෙවූ බවට ඒ සඳහා වූ ලදුපතෙහි පිටපතක් ලංසුව සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p>

		<p>නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ලංසු “ මුල් පිටපත ” හා “ අනු පිටපත ” වශයෙන් පිළියෙල කර, වම්පස ඉහළ කෙළවරේ උක්ත සඳහන් ප්‍රසම්පාදන නාමය හා අංකය සටහන් කර, වෙන වෙනම කවර දෙකක බහා නැවත එම කවර දෙක මුද්‍රා තබන ලද තනි කවරයක බහා, එම කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ උක්ත සඳහන් ප්‍රසම්පාදන නාමය හා අංකය සටහන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p> <p>මිල යෝජනාව යතුරු ලේඛනය කිරීමෙන් හෝ නොමැකෙන තීන්තෙන් ලිවියයුතු අතර, ලංසුකරු හෝ ලංසුකරු විසින් බලය පවරා දෙනු ලැබුවකු විසින් අත්සන් කළයුතුවේ.</p> <p>උපදෙස් දී ඇති පරිදි මිල ලංසු ලේඛන මුද්‍රා තබා නොනැඹිමෙන් හා සලකුණු නොයෙදීමෙන් වන අස්ථානගතවීම් හා බලාපොරොත්තු රහිත විවෘත කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වගකියනු නොලැබේ.</p> <p>සම්පූර්ණ කරන ලද මිල ලංසු 2025.11.21 වන දින ප.ව. 2.00 හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි, පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි / කුරියර් තැපෑලෙන් හෝ සංස්ථා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන අංශයේ තබා ඇති අංක - 01 ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට අතින් ගෙනවිත් බහාලිය හැකිය. ප්‍රමාදවී ලැබෙන සහ නිසි පරිදි සම්පූර්ණ නොකරන ලද ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.</p> <p style="text-align: center;">සභාපති, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාව, තෙලවල පාර, රත්මලාන.</p>
4.2	ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනය	<p>මිල ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම 2025.11.21 වන දින ප.ව. 2.00 ට අවසන් වේ.</p> <p>ප්‍රමාදවී ලැබෙන සහ නිසි පරිදි සම්පූර්ණ නොකරන ලද ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.</p>
4.3	මිල ලංසු විවෘත කිරීම.	<p>ලංසු විවෘත කිරීම 2025.11.21 ප.ව. 2.15 ට රත්මලාන කපු සංස්ථා ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී සිදුකරනු ලැබේ. එම අවස්ථාව සඳහා අදාල ලංසුකරුට හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයකුට සහභාගී විය හැක.</p>
<p>5. (ඉ). මිල ලංසු ඇගයීම හා සංසන්දනය කර බැලීම</p>		
5.1	පැහැදිලි කිරීම	<p>මිල යෝජනා පරීක්ෂා කිරීමේදී, ඇගයීමේදී හා සංසන්දනය කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තම අභිමතය පරිදි තමන්ගේ මිල ලංසු පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් කරන ලෙස ලංසු කරුවෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටිය හැකි වේ. ලංසු කරුවෙකු විසින් තම මිල ලංසු පිළිබඳව කරන පැහැදිලි කිරීම, එම මිල ලංසු සංශෝධනය කිරීම සඳහා හිමිවන අවස්ථාවක් නොවේ. එබදු ඉල්ලීම් කරනු ලැබුවද මුල් මිල ලංසු සංශෝධනය සඳහා සලකා නොබැලේ.</p> <p>පැහැදිලි කිරීම පිළිබඳ ඉල්ලීම හා ඊට දක්වන ප්‍රතිචාරය ලිඛිතව සිදුවිය යුතු වේ.</p> <p>ලැබී ඇති යෝජනාවල අන්තර්ගත කරුණු මත මිල යෝජනා ප්‍රතිචාරාත්මක ද නැද්ද යන්න ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ඇත.</p>

		<p>මිල යෝජනාවක් ඇගයීමට ලක්කිරීමෙන් පසු සාරානුකූලව ප්‍රතිචාරාත්මක නොවේ යයි හැඟී ගිය හොත් එබඳු යෝජනා ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.</p> <p>සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වා ඇතැයි තීරණය කරනු ලැබ ඇති මිල යෝජනා පමණක් ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ඇගයීමට ලක් කෙරේ.</p> <p>මිල යෝජනාවක් ඇගයීමේදී ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව පහත දැක්වෙන කරුණු සලකා බලයි.</p> <p>(අ) ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ලංසු (ආ) ගණිතමය වැරදි, නිවැරදි කිරීම සඳහා මිල ගැලපීම් (ඇ) ලබා දෙන වට්ටම් සඳහා මිල ගැලපීම් (ඈ) නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර තිබීම හා අත්සන් යොදා තිබීම. (ඉ) ඉල්ලා ඇති අදාල ලිපි ලේඛන සියල්ල නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර අමුණා තිබීම. (ඊ) අවශ්‍යතා උපලේඛනවල සඳහන් නිර්ණායක සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>
5.2	<p>කවර හෝ මිල යෝජනාවක් පිළිගැනීම, ප්‍රති ශේෂ කිරීම හෝ සියළුම යෝජනා ප්‍රති ශේෂ කිරීම</p>	<p>මේ සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණ ගැනීමේ සම්පූර්ණ අයිතිය ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාවේ ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලය සතු වේ.</p>
<p>6. (ඊ). ලංසු ප්‍රදානය කිරීම</p>		
6.1	<p>මිල යෝජනාවක් පිළිගැනීම.</p>	<p>ලංසු ඇගයීම් කමිටුව විසින් නිර්දේශ කර ඇති පිරිවිතරයන්ට සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වා ඇති, අවම මිල ලංසු ඉදිරිපත් කර ඇති ලංසුකරුවන්ගේ මිල යෝජනා ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් පිළිගනු ලබයි.</p> <p>ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් තෝරාගන්නා ලද මිල ලංසු පිළිගත් බවට, ලංසුවල වලංගු කාලය ඉක්මයාමට පෙර ලංසුකරුට ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ලිඛිතව දන්වනු ඇත.</p> <p>ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් තෝරාගන්නා ලද කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත අදාල ටෙන්ඩරය ප්‍රදානය කිරීමෙන් අනතුරුව, සංස්ථාව විසින් ලබාදෙන ලද කාලසීමාව තුළ II කොටසේ දත්ත පත්‍රිකාවේ සඳහන් පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව අලි අභල ඉදිකිරීමේ කටයුතු සිදුකල යුතුවේ.</p>

6.2	අත්තිකාරම් ගෙවීම	<p>ලංසුකරුට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කාර්යය සිදුකිරීම සඳහා අත්තිකාරම් මුදලක් ඉල්ලා සිටිය හැකිය. අත්තිකාරම් ලබාගැනීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ලිඛිත ඉල්ලීමක් සිදුකළ යුතු අතර, මුළු ලංසු වටිනාකමින් සියයට තිහක (30%) උපරිමයක් අත්තිකාරම් වශයෙන් ලබාදෙනු ලැබේ. ඒ සඳහා ඉල්ලා සිටින මුදලට සමාන බැංකු ඇපකරයක්, මහ බැංකුවේ ලියාපදිංචි වාණිජ බැංකුවකින් ලබාගත් කොන්දේසි විරහිත, ඉල්ලුම් ගෙවීම් සිදුකළ යුතු, ආපසු හැරවිය නොහැකි ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය. අවම වශයෙන් අත්තිකාරම් මුදලක් ඉල්ලා සිටින දිනයේ සිට දින අනුවක (90) කාලයක් සඳහා බැංකු ඇපකරය වලංගු විය යුතුවේ.</p>
-----	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. (උ). කාර්යය සාධන සුරක්ෂණය

7.1	කාර්යය සාධන සුරක්ෂණය ඉදිරිපත් කිරීම	<p>කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම උල්ලංඝනය කළහොත් ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තුගත මුළු කොන්ත්‍රාත් මුදලින් සියයට පහකට (5%) නොඅඩු මුදලක් කාර්යය සාධන සුරක්ෂණයක් ලෙස ඉදිරිපත් කළයුතු වේ. මෙම සුරක්ෂණය මහ බැංකුවේ ලියාපදිංචි වාණිජ බැංකුවකින් ලබාගත් කොන්දේසි විරහිත, ඉල්ලුම් ගෙවීම් සිදුකළ යුතු, ආපසු හැරවිය නොහැකි ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය. එය අදාළ ගිවිසුමගත කොන්ත්‍රාත් කාර්යය නිම කිරීමට අපේක්ෂිත දිනයෙන් ඔබ්බට දින 28 ක් දක්වා වලංගු විය යුතුය.</p>
-----	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. (ඌ). කොන්ත්‍රාත් කාර්යය සිදුකිරීම

8.1	කොන්ත්‍රාත්තුව සිදුකළයුතු කාලසීමාව	<p>ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලය විසින් කොන්ත්‍රාත්කරු තෝරාගැනීමෙන් අනතුරුව ටෙන්ඩරය ප්‍රදානය කරන අවස්ථාවේදී කොන්ත්‍රාත්තුව සිදුකළයුතු කාලසීමාව දැනුම්දීමට කටයුතු කරනු ඇත. එම කාලසීමාව තුළ අලි අභල කැපීමේ කටයුතු අවසන් කර, ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාව වෙත භාරදිය යුතුය. ඒ සියලු කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා දින හතලිස් පහක (45) කාලසීමාවක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත හිමිවේ.</p>
-----	------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II කොටස

දත්ත පත්‍රිකාව

අයි ටී බී වගන්තියේ යොමුව	
1.1	<p>ආයතනය : ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාව</p> <p>ලිපිනය : තෙලවල පාර, රත්මලාන.</p>
11.1	<p>ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ලිපිනය :</p> <p style="text-align: center;">සභාපති, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාව, තෙලවල පාර, රත්මලාන.</p> <p>ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනය හා වේලාව : 2025.11.21 ප.ව. 2.00</p> <p>ලංසු විවෘත කිරීමේ දිනය හා වේලාව : 2025.11.21 ප.ව. 2.15</p>
11.2	<p><u>ප්‍රසම්පාදන නිර්ණායකයන් :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ වනාන්තරවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාවට අයත් එළවත්කුලම් වතුයායේ මායිම්ව මීටර් 2450 ක දුරින් අලි අගලක් සකස්කිරීම සඳහා පිළිගත් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් මගින් මුද්‍රා තබන ලද මිල ලංසු කැඳවනු ලැබේ. 2. රජයේ කොන්ත්‍රාත් සිදුකිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුහට පිළිගත් සහතික පත්‍රයක් නිබ්ම (ICTAD හෝ CIDA) අනිවාර්ය වේ. (ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න) 3. ඉදිකලයුතු අලි අගලේ මුළු දිග මීටර් 2450 කි. 4. මීටර් එකක් (01) සඳහා වැය වන මුදල, සියලු බදු රහිතව හා බදු සහිතව සඳහන් කල යුතුය. 5. අලි අගල ඉදිකිරීමේ කටයුතු අවසන් කල යුතු කාලසීමාව, ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලය විසින් කොන්ත්‍රාත්කරු තෝරාගැනීමෙන් අනතුරුව ටෙන්ඩරය ප්‍රදාන කරන අවස්ථාවේදී දැනුම්දීමට කටයුතු කරනු ඇත. එම කාලසීමාව තුළ අදාළ කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කර, එම කාලසීමාව ඇතුළත ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාව වෙත භාරදිය කල යුතුය. 6. කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීම සඳහා ලබාදෙන නියමිත දිනයෙන් පසු ප්‍රමාද වන එක් දිනයක් සඳහා, අලි අගලේ මීටර් එකක වැඩ නිම කිරීම සඳහා සඳහන් කරන ලද මුදලින් සියයට එකක (01%) ප්‍රමාද ගාස්තුවක්, කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාව වෙත මුදලින් ගෙවිය යුතුවේ. 7. අලි අගල ඉදිකිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාව විසින් ලබාදෙන උපදෙස් පිළිපැදීමට ඔබ බැඳී සිටිනු ඇත. 8. අලි අගල ඉදිකරන සංස්ථාවට අයත් භූමි ප්‍රදේශයේ ගස් හෝ ඉන් පිටස්තර භූමි ප්‍රදේශයන්හි ගස් හෝ දර කිසිම විටෙකවත් කපා අදාළ භූමියෙන් පිටතට ඉවත්කර ගැනීම සපුරා තහනම් වේ. 9. අලි අගල ඉදිකිරීමට අදාළව වතුයායේ දළ සැලැස්මක් “ ඇමුණුම 01 ” වශයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇත. <p><u>පිරිවිතරයන් :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> I. අලි අගලේ ගැඹුර අඩි 10 ක් විය යුතුය. II. අලි අගලේ ඉහළ කොටසේ පළල අඩි 07 ක් විය යුතු අතර, පතුලේ පළල අඩි 05 ක් විය යුතුය.

	<p>III. අලි අගල කැපීමේදී ඉවත් කරනු ලබන පස් වතුයායේ ඇතුල් පසින් වැටියක් ආකාරයෙන් ගොඩ ගැසිය යුතුය.</p> <p>IV. අලි අගල ඉදිකිරීමේදී හැකි තාක් කපු වගාවට සහ වතුයාය තුළ පවතින තේක්ක වගාවට සහ දැවමය විටිනාකමක් සහිත ශාක වලට හානි නොවන පරිදි සිදුකල යුතුය.</p> <p>V. අලි අගල දෙපස මීටර් 5 බැගින් පවතින ඉඩමේ කැලය මුල් ගලවා ඉවත් කළ යුතුය.</p> <p>VI. අලි අගලේ හරස්කඩ හැඩය පුනීලයක හැඩයට නිර්මාණය කළයුතු අතර, එහි දළ සැලැස්මක් “ ඇමුණුම 02 ” වශයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇත.</p>
<p>11.3</p>	<p>මේ සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය වැඩිදුර තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා කපු සංස්ථාවේ දුරකථන අංක : 011-2607485 මගින් ලබාගත හැකිය.</p>

III කොටස

අවශ්‍යතා උපලේඛනය I

අනු අංකය	විස්තරය	විස්තර	උපදෙස්
01	රු. 56,000.00 ක ලංසු සුරක්ෂණය ගෙවීමට අදාල රිසිට්පත් / බැංකු සුරක්ෂිතය අමුණා තිබීම.	ඔව්/ නැත	
02	රු. 56,000.00 ක ලංසු සුරක්ෂණය ගෙවීමට අදාල රිසිට්පත් අංකය*/ බැංකු සුරක්ෂිතයේ යොමු අංකය.		* සටහන් කරන්න
03	ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් තෝරාගන්නා ලද කොන්ත්‍රාත්කරු, ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේදී තබන ලද ආපසු ගෙවනු ලබන රු. 56,000.00 ක ලංසු සුරක්ෂණය, නැවත කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත නිදහස් කරනු ලබනුයේ ගිවිසුම්ගත කාර්යය අවසන් වූ පසුව වේ.	එකඟ වේ / එකඟ නොවේ.	
04	සාර්ථක ලංසුකරු තෝරාගත් පසු අනෙකුත් ලංසු කරුවන්ගේ ලංසු සුරක්ෂණය නිදහස් කල හැක. සාර්ථක ලංසුකරු කාර්ය සාධන සුරක්ෂණය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ලංසු සුරක්ෂණය නිදහස් කල හැක.	එකඟ වේ / එකඟ නොවේ.	

අවශ්‍යතා උපලේඛනය II

අනු අංකය	විස්තරය	ඔව්/නැත/විස්තර	ඇමුණුම ඉදිරිපත් කර ඇත/නැත
01	රජයේ කොන්ත්‍රාත් සිදුකිරීම සඳහා පිළිගත් සහතික පත්‍රයක් (ICTAD හෝ CIDA) තිබීම අනිවාර්ය වේ. (ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.)	ශ්‍රේණිය -	
02	පසුගිය වසර පහක (05) කාලසීමාවක රජයේ කොන්ත්‍රාත් සාර්ථකව සිදුකරන ලද බවට ලිපිලේඛන (තහවුරු කිරීමේ ලිපිලේඛණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය)	ප්‍රමාණය -	
03	ආයතන ව්‍යුහය ආයතනයේ නම, ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි අංකය, ඒ සඳහා අදාල සහතික පත්‍ර, සේවක සංඛ්‍යාව ආදී අනෙකුත් තොරතුරු		
04	පසුගිය වසර පහක (05) තුළදී රජයේ කොන්ත්‍රාත් සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රමාණය		
05	සමස්ථ අලි අභල ඉදිකිරීම සඳහා භාවිතා කිරීමට අපේක්ෂිත යන්ත්‍ර වර්ගය හා එහි ධාරිතාවය		* සටහන් කරන්න.

* අලි අභල ඉදිකිරීම සඳහා භාවිතා කිරීමට අපේක්ෂිත යන්ත්‍ර වර්ගය හා එහි ධාරිතාවය

	වර්ගය	යොදවන යන්ත්‍ර ගණන	අශ්වබල ධාරිතාවය	කුලී පදනමට යොදන යන්ත්‍ර ගණන

IV වන කොටස

තාක්ෂණික පිරිවිතර හා පිරිවිතරවල අනුකූලතාව

01. රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා ලියාපදිංචි ආයතනයක් (ICTAD හෝ CIDA) විය යුතු අතර, එය සනාථ කිරීම සඳහා අදාල ලේඛන ඇමිණිය යුතුය.

02. අලි අභල ඉදිකිරීම සඳහා භාවිතා කිරීමට අපේක්ෂිත යන්ත්‍ර වර්ගය හා එහි ධාරිතාවය පැහැදිලිව වෙන් වෙන්ව දක්වා තිබිය යුතුය.

03. වැඩ කටයුතු සිදුකරන ආකාරය ත්‍රමවත්ව සකස් කරන ලද කාල සටහනකින් ඉදිරිපත් කළයුතු වේ. එක් එක් කාල සීමාවේදී නිම කිරීමට නියමිත වැඩ කොටස පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතුය. ඉලක්කගත කාර්යය දින 10 බැගින් වූ කාල රාමුවකට සැකසිය යුතුය.

පහත ආකෘතිය උපයෝගී කරගැනීමට කටයුතු කරන්න. එය ඇමුණුමක් ලෙස මිල ලංසුව සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

උදාහරණයක් :-

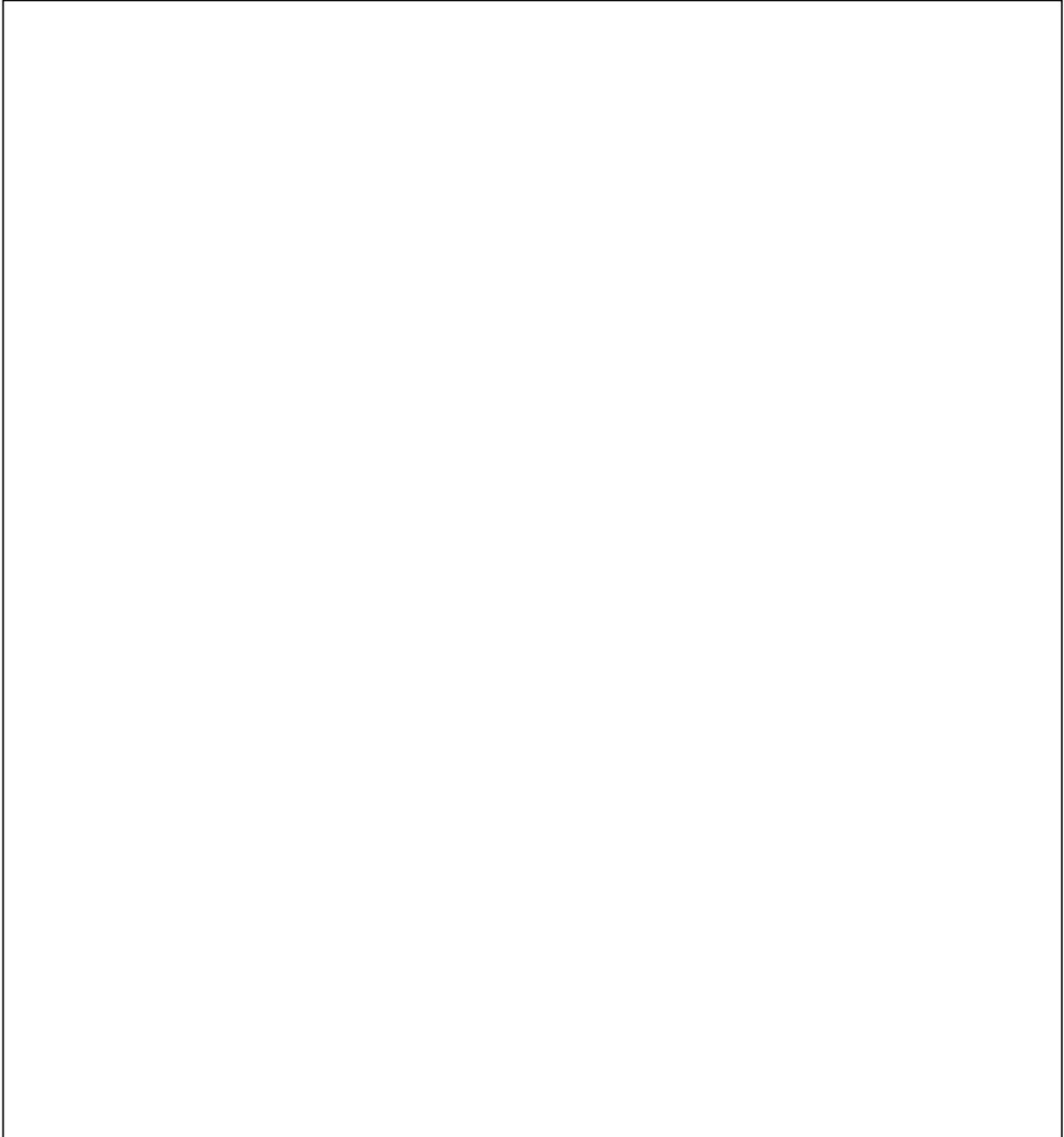
කාල රාමුව	දින ගණන	සිදුකිරීමට අපේක්ෂිත දුර මීටර් ප්‍රමාණය (මීටර්)	පූර්ණ වැඩ නිම කිරීමට අපේක්ෂිත මීටර් ප්‍රමාණය (මීටර්)	නියම කරන ලද කාර්යය

V වන කොටස

මිල උපලේඛණය

ලංසු සුරක්ෂණය (අදාළ මුදල සරස් වෙත ගෙවීමේ නම්)

රු. 56,000.00 ලංසු සුරක්ෂණය ගෙවන ලද රිසිට් පතේ මුල් පිටපත නොගැලවෙන ලෙස පහත කොටුවෙහි අලවන්න. (එහි ඡායා පිටපතක් ඔබ ළඟ තබාගන්න.)



රු. 56,000.00 ලංසු සුරක්ෂණය ගෙවන ලද රිසිට් පතේ මුල් පිටපත ඉහතින් අලවා ඇත.

අත්සන : _____

VI වන කොටස

කාර්ය සාධන සුරක්ෂණය සඳහා ආකෘති පත්‍රය

..... (නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනයේ නම)
(නිකුත් කරන ශාඛාවේ/කාර්යාලයේ ලිපිනය)

ප්‍රතිලාභියා : (සේව්‍යයාගේ නම සහ ලිපිනය)

දිනය :

කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයේ අංකය :

මෙහි මින් මතුවට කොන්ත්‍රාත්කරු වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන
(කොන්ත්‍රාත්කරු/සැපයුම්කරුගේ නම) අංක දරන දිනැති
කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහා
(මෙහි මින් මතුවට “කොන්ත්‍රාත්තුව” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන)
..... (කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම සහ වැඩ ගැන කෙටි විස්තරයක් සඳහන්
කරන්න) ඔබ ඇතුළත් වූ බව අපට දැනුම් දී ඇත.

තවදුරටත්, කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසිවලට අනුකූලව කාර්යය සාධන සුරක්ෂණයක් අවශ්‍ය බව අපි දනිමු.

කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ඉල්ලීම පරිදි අපි (නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනයේ
නම) කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි අනුකූලව කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳීම් උල්ලංඝනය කර ඇති බවට ඔබ වෙතින්
ලැබෙන ලිඛිත ප්‍රකාශය සහිත ප්‍රථම ලිඛිත ඉල්ලීම අප වෙත ලැබුණු පසු ඔබගේ ඉල්ලීම සනාථ කිරීමට
කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමේ හෝ ඔබගේ ඉල්ලීමට හේතු සාධක දැක්වීමට හෝ එහි නිර්දේශය මුදල සනාථ කිරීමට
හෝ සඳහා අවශ්‍යතාවයෙන් තොරව එහි සඳහන් (මුදල
ඉලක්කමෙන් / මුදල අකුරින් සඳහන් කරන්න) නොඉක්මවන ඕනෑම මුදල් ප්‍රමාණයක් හෝ ප්‍රමාණයන්
අහෝසි කර ඔබට ගෙවීමට අපි භාර ගනිමු. එම මුදල කොන්ත්‍රාත් මුදල ගෙවිය යුතු මුදල් වර්ගයකින් සහ එම
ව්‍යවහාරික මුදල්වල පරිවර්තික වටිනාකමින් විය යුතුය.

මෙම සුරක්ෂණය අවම වශයෙන් දිනට අවසන් වනු ඇති අතර, (කොන්ත්‍රාත්තුව
සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනෙන් ඔබට දින 28 ක් සඳහන් කරන්න) ගෙවීම් සඳහා කරනු ලබන ඕනෑම
ඉල්ලීමක් එදිනට හෝ එදිනට පෙර මෙම කාර්යාලයට ලැබිය යුතුය.

.....
අත්සන / අත්සන්